



**MALATYA**  
**TURGUT ÖZAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**

MÜHENDİSLİK VE DOĞA  
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2025**

## BİRİM FAALİYET RAPORU

### İçindekiler

SUNUŞ .....	3
I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu .....	4
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar .....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4. İnsan Kaynakları .....	10
4.1. Akademik Personel .....	10
4.2. İdari Personel .....	10
5.Sunulan Hizmetler.....	11
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri.....	12
5.1.1. Öğrenci Verileri.....	12
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	14
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri .....	18
5.4. İdari Hizmetler.....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
6.2.Risk Faaliyetleri .....	25
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme.....	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	27
A. Temel Politika ve Öncelikler .....	27
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	27
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	28
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
B. Mali Bilgiler .....	36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	36
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	36
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	37
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	37
B.ZAYIFLIKLAR .....	37
C. DEĞERLENDİRME .....	37
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	38
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	39

## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı Faaliyet Raporunda**; kalite güvencesi sistemi, liderlik, yönetim ve organizasyon yapısı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve destekleyici idari hizmetler başlıkları altında fakültemizin tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

**Prof. Dr. Asım BALBAY**

**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Dekani**

## GENEL BİLGİLER

### A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

---

#### *Misyon*

---

Teknolojiyi doğru kullanan, geliştiren ve topluma kazandıran yaşam boyu öğrenmeyi ve üretmeyi benimsemiş mühendislerin yetiştirildiği üretken bir eğitim-öğretim ve araştırma alanı oluşturmaktır.

---

#### *Vizyon*

---

Yaşam boyu öğrenmeyi ve üretmeyi benimsemiş mühendisler yetiştirerek teknolojiye katkı sağlayan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmette etkin; uluslararası düzeyde etki değeri yüksek bir fakülte olmaktır.

## B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1. İdari Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üst makamlar tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- FakülteYönetimi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını koordine etmek.
- Fakülte bünyesindeki bölümleri naktif, etkili, işbirliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak.
- Üst yönetimin uygun gördüğü dönemlerde fakültenin faaliyetleri ve hedefleri hakkında raporlama yapmak.
- Fakültenin akademik ve idari kadro ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte üst yönetime bildirmek.
- Fakülte bütçesine ilişkin önerileri hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### 2. Akademik ve Eğitim-Öğretime İlişkin Görev ve Sorumluluklar

- Mühendislik ve doğa bilimleri alanlarında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yürütmek.
- Öğrencilerin liderlik, takım çalışması ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrencileri; çağdaş bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen, sürekli öğrenmeye açık, yenilikçi ve değişime uyum sağlayabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- Aktif ve işbirliğine dayalı öğrenme ortamları oluşturarak öğrencilerin yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve sorunlara çözüm üretebilme yetkinliği kazandırmak.
- Etik değerler ve sosyal sorumluluk bilinci doğrultusunda karar verme ve problem çözme becerilerini geliştirmek.
- Analitik düşünme ve yönetsel problemlere çözüm üretme yetkinliklerini artırmak.
- Bölgesel, ulusal ve küresel sorunları kavrayabilen, bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek.
- Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini önceleyen faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.

- Çağdaş, yenilikçi, karşılıklı saygıya dayalı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhunu ve çalışan memnuniyetini esas alan bir fakülte yapısını sürdürmek.

## C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Eğitim Alanlarının Bulunduğu Bina/Kampüs
Amfi	210	216,78	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Sınıf	286	280,96	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Laboratuvar Bilgileri			
Laboratuvar Adı			
Bilgisayar Mühendisliği-PC LAB-1	41	72,27	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Yazılım Mühendisliği - PC LAB-2	41	72,27	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Elektrik Elektronik Mühendisliği- Elektrik LAB	20	47,36	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Elektrik Elektronik Mühendisliği- Elektrik LAB(Konteyner)	12	30	Konteyner Derslikler
Mühendislik Temel Bilimler Fizik LAB (Konteyner)	30	60	Konteyner Derslikler
Mühendislik Temel Bilimler Kimya LAB (Konteyner)	30	60	Konteyner Derslikler

## Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel	28	50	598
İdari Personel	4	8	71,87

## Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv Alanları	1	28,3
Ambar-Depo Alanları	3	90

## 2. Teşkilat Şeması



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### Ortak Kullanılan Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">KBS</a></li></ul>	<p>Üniversitemiz birimleri tarafından ortak kullanımda olan yazılımlar ve sistemler</p>
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">MYS</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">EBYS</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Ek Ders Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Yetenek Sınavı Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Yabancı Uyruklu Öğrenci Otomasyonu (YOS)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">YÖKAK Öz Değerlendirme Sistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Staj Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Öğrenci İlişki Kesme Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Öğrenci Kulüpleri Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (e-BAP)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Akademik Performans Sistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Etik Kurulu Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Kurumsal Zeka Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Kurumsal Performans Otomasyonu</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Personel Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (PEBDES)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Personel Takip Sistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Personel Bilgi Sistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Kalite Yönetim Sistemi (ÜNİKYS)</a></li></ul>	

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Program Öz Değerlendirme Raporu (PODR)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Etkinlik Takip Sistemi (ETS)</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">e-KampüsYemek Sistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Kimlik Yönetim Sistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Akıllı Asistan</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">AnketSistemi</a></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Akademik Faaliyet Puan Hesaplama Sistemi</a></li></ul>	

### TeknolojikKaynaklar

Fakültemizde teknoloji ve bilişim altyapısı bilgisayar, ağ ve internet bağlantıları ile muhtelif yazılım programlarından oluşmaktadır. Fakültemiz Fiber optic kablo bağlantısı ile Üniversitemiz üzerinden internet bağlantısı sağlamaktadır. Tüm personelimizin odalarında ve eğitim alanlarında kablolu ve kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerimizin ders kayıt ve sınav işlemleri otomasyon programı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	11
Masaüstü Bilgisayar	100
Tablet Bilgisayar	7
Monitor	100
IP Telefon	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	7
Projeksiyon	13
Televizyon	1
Barkod Okuyucu	1

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın	2	6	11	1	2
Erkek	8	11	8	-	3
TOPLAM	10	17	19	1	5

#### Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	2	19	26	3	2	52

### 4.2. İdari Personel

#### İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A	2		2	2	2	4
	4/B						
	4/D				3	1	4
TOPLAM		2		2	5	3	8

#### İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	2	1	2	8

### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıdan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	4	3	-	-	-	-	8

### İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		3	2	3	-	8

## 5.Sunulan Hizmetler

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 181. Madde kapsamında Malatya Turgut Özal Üniversitesibünyesinde kurulmuştur. Fakültemizin Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği bölümlerinin birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz; Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Mühendislik Temel Bilimleri olmak üzere altı bölümle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Alanında çağın gereklerini yakalamayı ve biradım ötesine geçmeyi hedefleyen fakültemizde; uluslararası standartlarda, uygulamalı ve özgün bir eğitim anlayışı benimsenmekte; adil ve katılımcı bir yönetim yaklaşımıyla, alanında lider, bilgiyi katma değeri yüksek ürünlere dönüştürebilen ve ülkemizin sürdürülebilir ekonomik büyümesine katkı sunan mühendisler yetiştirilmektedir.

### Eğitim-Öğretim

Birimimiz; eğitim-öğretim alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, uygulama ağırlıklı eğitim yaklaşımıyla öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve problem çözme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

### Araştırma-Geliştirme

Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel projeler ve akademik yayınlarla bilgi üretimi desteklenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalara katkı sağlanmaktadır.

## Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı boyutunda ise kamu, sanayi ve toplumla işbirlikleri geliştirilmekte; sosyal sorumluluk projeleri ve sürdürülebilir kalkınmaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Bu programlardan mezun olan öğrenciler, kendi işletmelerini kurabilmekte ve kamu ile özel sektördeki çeşitli kurum ve kuruluşlarda mühendis kadrolarında istihdam edilebilmektedir.

### 5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

#### 5.1.1. Öğrenci Verileri

##### Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
307	422	540	589	691

##### Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Bilgisayar Mühendisliği	283	100
Biyomühendislik	0	0
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	83	100
İnşaat Mühendisliği	25	100
Yazılım Mühendisliği	300	100

##### Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Yazılım Mühendisliği	30
Bilgisayar Mühendisliği	7
Elektrik Elektronik Mühendisliği	10
İnşaat Mühendisliği	7
Biyomühendislik	1

### Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrılma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Bilgisayar Mühendisliği	283	0	16	8	24
Biyomühendislik	0	0	0	0	0
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	83	0	1	2	3
İnşaat Mühendisliği	25	0	2	1	3
Yazılım Mühendisliği	300	0	15	5	20

### Değişim Programı Verileri

Program Türü	Değişimden Faydalanan Kişi Sayısı				Ülke	Tarih
	Personel	Öğrenci	Gelen	Giden		
Erasmus	0	1	0	1	Makedonya	

### Lisansüstü Programlar Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
YL	Bilgisayar Mühendisliği	35	17	0	7	29
YL	Biyomühendislik	3	1	0	2	14
YL	D. Biyomedikal Mühendisliği	32	14	12	18	55
YL	Yazılım Mühendisliği	18	18	0	0	24
YL	D.Enformatik	23	0	9	23	27
YL	Makine Mühendisliği	10	3	0	7	29
YL	Yapay Zeka Mühendisliği	0	0	0	0	0

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
YL	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0	0	1	1	26
YL	Fizik	1	0	0	1	10
YL	Kimya	3	2	0	1	21
YL	Biyoloji	8	3	3	5	18

## 5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü
Hidroksiapatit Biyo malzemelerin Yapısal, Termal, Spektroskopik, in vitro Biyo uyumluluk ve Elektronik Özellikleri Üzerine Nikel ve Lantan Katkı Miktarlarının Etkisinin Kapsamlı Analizi: Deneysel ve Teorik Bir Araştırma	Doç. Dr. Tankut ATEŞ (Devam Ediyor)
Kayısı (Prunus Armeniaca) ve Böğürtlen (Rubus Fruticosus) Yaprakları Kullanılarak Yeşil Sentez Yöntemiyle Bimetalik Nanopartiküllerin Sentezi, Karakterizasyonu ve Farklı Uygulamalarda Katalitik Performanslarının İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Yılmaz Aydın (Devam Ediyor)
Biyomedikal Uygulamalar İçin Mikrodalga Enerjisi Destekli Vanilin/Polifenol/Jelatin/Hyaluronik Asit Hidrojel Sistemlerin Üretilmesi Ve Karakterizasyonu	Dr. Öğr. Üyesi Gülseren İrmak (Devam Ediyor)
Kestane Kabuğu Katkısının Sıcak Karışım Asfaltların Reolojik, Mekanik ve Kimyasal Özellikleri Üzerindeki Etkisi	Dr. Öğr. Üyesi Ceren Beyza İNCE KARDEŞ (Devam Ediyor)
Tabakalı Çift Hidroksitlerin Atık Sularda Lityum Adsorpsiyonu Amacıyla Kullanılabilirliğinin Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Hatice ÇAĞLAR YILMAZ (Devam Ediyor)
Karbon Temelli Bakır Nanokompozitlerin Yeşil Sentezi, Karakterizasyonu ve Antibakteriyel Aktivitelerinin Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Duygu YILMAZ AYDIN (Devam Ediyor)
Fe ve Sm Çift Katkılı Hidroksiapatitlerin Teorik ve Deneysel Karakterizasyonu	Doç. Dr. Tankut ATEŞ (Devam Ediyor)

PTP-1B ve Alfa-Glukozidaz İnhibitör Aktivite Potansiyeline Sahip Sülfonat Grubu Taşıyan Yeni Kalkonların Sentezi ve İn Siliko Çalışmalar	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR(Devam Ediyor)
Dexmedetomidine için Poliimid Matrisli Grafen Kompozit Membran Tabanlı Voltametrik Sensör Geliştirilmesi	Doç.Dr. İdil KARACA AÇARI(Devam Ediyor)
Polimer-Nanoyapı Tabanlı Elektrokimyasal Cu(II) Sensör Platformunun Geliştirilmesi	Doç.Dr. İdil KARACA AÇARI(Devam Ediyor)
Endüstriyel Elektrik Motorlarında Düşük Maliyetli Sensörler ve Yapay Zekâ Destekli Erken Arıza Tespit Sistemi	Doç. Dr. Ali YÜCE(Devam Ediyor)
Otonom Mobil Araçlarda Şeritte Kalma Algoritmalarının Geliştirilmesi	Doç. Dr. Gürkan KAVURAN(Devam Ediyor)
Tarihi Alan Kazı Çalışmalarında Atık Yönetimi	Doç. Dr. Abdulgazi GEDİK(Devam Ediyor)
Hidroksiapatit Malzemelere Farklı Nadir Toprak Elementlerin Katkılanmasının Yapısal, Termal, Biyouyumluluk ve Elektronik Özellikleri Üzerine Etkilerinin Araştırılması	Doç. Dr. Tankut ATEŞ(Devam Ediyor)
4- ((2-bstitübenzoil)hidraziniliden)metil) fenil2-(triflorometoksi) benzensülfonat Bileşiklerinin Sentezi Ve Antikolinesteraz Aktivite Çalışmaları	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR(Devam Ediyor)
Sağlık Verilerinin Güncel Teknolojiler İle İncelenmesi ve Analiz Edilmesi	Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM(Devam Ediyor)
Biyobozunur Kitosan Filmlerin Hazırlanması ve Biyolojik Aktivitelerinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu YILMAZ AYDIN(Devam Ediyor)
Makine Öğrenmesi ile Sahte Haber Tespiti	Prof. Dr. Eser SERT(Devam Ediyor)

## DışKaynaklıProjeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/ Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Enhancing Climate Resilience: Smart Agriculture Solutions for Local Adaptation and Mitigation in Malatya	Doç. Dr. Ekrem AKBULUT	Avrupa Birliği	Yürürlükte	25/12/2025	25/12/2027
Çok Bacaklı Robotlarda Yapay Zeka ve Proprioseptif Algılama Tabanlı Arazi Sınıflandırması	Doç. Dr. Deniz KORKMAZ	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Yürürlükte	15.05.2024	15.11.2025
Gpu Tabanlı Tümlüşik Sistemde Gömülü Çok Ölçekli Derin Evrişimsel Sinir Ağı İle Üretim Bandında Kalite Kontrolü	Doç. Dr. Gürkan KAVURAN	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Yürürlükte	4.07.2024	4.07.2026
Kırık ve Çatlak Porselen Zincir İzolatörlerde Kaçak Akım Davranışları ve Yapay Zeka Tabanlı Arıza Tespiti	Ar.Gör.Muhammed Buğracan ÖZKÜÇÜK	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Yürürlükte	27.10.2025	27.10.2026
Hibrit Alkali (Sönmüş Kireç Ve Na <sub>2</sub> SiO <sub>3</sub> ) İle Aktive Edilmiş Endüstriyel Atık Bağlayıcıları Ve Öğütülmüş İnşaat Yıkıntı Atığı Agregası İçeren Çimentosuz Kuyruk Ve Donatı Arasındaki Aderansın Araştırılması: Büyük Ölçekli Kiris DeneYleri	Doç. Dr. Ceren KINA	İnşaat Mühendisliği Bölümü	Yürürlükte	12.12.2024	12.12.2025

## BilimselYayınlarveAtıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI	152	33	1803
	TR DİZİN	22	4	34
	ULUSAL vb	5		
Bildiri	Uluslararası	33	9	
Kitap / Kitap Bölümü	Uluslararası	8	5	

## Lisansüstü Tezler ve Öğrenci Araştırmaları

Düzyey (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)	Sanayi / Kurum Destekli Tez Sayısı	Tez Konularının Temel Alanları
YL	Bilgisayar Mühendisliği	7	0	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	Biyomühendislik	2	0	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	D. Biyomedikal Mühendisliği	18	10	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	Yazılım Mühendisliği	0	0	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	D.Enformatik	23	8	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	Makine Mühendisliği	7	0	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	YapayZeka Mühendisliği	0	0	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	7	1	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	Fizik	1	0	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	Kimya	1	0	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor
YL	Biyoloji	5	3	Veri Bilinmiyor	Veri Bilinmiyor

## Patent, Faydalı Model, Prototip ve Diğer Ar-Ge Çıktıları

Çıktı Türü (Patent, Faydalı Model, Yazılım, Prototip vb.)	Başlık / Konu	Başvuru Tarihi	Tescil Durumu (Başvuru / Tescilli)
Patent/Ulusal	Tekstil Yapılarında Uv-Haslık Özellikleri İyileştirilmesini Sağlayan Bir Nanokompozit Kaplama Kompozisyonu/Section C-Chemistry; Metallurgy-Doç. Dr. İdil Karaca AÇARI	2025	Tescilli

### 5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Kamu, Yerel Yönetim ve STK'larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
Vermicomposting: The Future of Sustainable Agriculture and Organic Waste Management in Europe	WOOOF (İspanya-STK), İLA (Hollanda-STK), FACE (Kuzey Makedonya-STK), INNOPOLIS (Yunanistan-STK)	Çiftçiler, Kadınlar, Yerel Yönetimler	36 ay	Müfredat geliştirme, eğitim materyali geliştirme, mobil uygulama geliştirme, öğrenme yönetim sistemi geliştirme	Organik atık yönetiminde dijital ikiz mobil uygulama, ilgili temada öğrenme yönetim sistemi, görsel ve işitsel materyal	Uluslararası (5 ülke, 8 ortak)

### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Çalıştay				
Girişimcilik/İnovasyon	MTU ARGE PROJE PAZARI	21.02.2025		100
Konser	Mezuniyet Balosu	30.05.2025	Battalgazi Kampüsü	150
Seminer	Stres Yönetimi ve Başa Çıkma Yöntemleri	29.04.2025	Amfi 2	70
Söyleşi	Teknoloji Konuşmaları	13.05.2025	Yeşilyurt MYO Amfi	70

## Alınan Ödül Verileri

Ödül Adı	Ödül Alan (A*****S***)	Ulusal/ Uluslararası	Ödülü Veren Kurum Kuruluş	Ödül Niteliği
Eğitimde Yenilikçilik Ödülü	Doç. Dr. G***** K*****	Ulusal	Malatya Turgut Özal Üniversitesi	Yenilikçili k

### 5.4. İdari Hizmetler

Fakültemizde yürütülen görev ve talimatlar faaliyet alanine göre Dekanlık Makamının talimatıyla Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından memur kademelerini izleyerek yerine getirilir.

➤ Yazı işleri biriminde, kurum içi yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik yıllık izinler, mazeret izinlerinin takibi, rapor, öğrencilerin mezuniyeti, öğrenci yatay - dikey geçiş işlemleri, kayıt slime - yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik izinler, seminer, konferans, panel ve faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve benzeri Akademik Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve dereceleri içeren işlemler yapılmaktadır.

➤ Taşınır kayıt ve control biriminde sarf ve demirbaş malzemesi alınması ve alınan malzemelerin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

➤ Tahakkuk biriminde; personelin aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiye ile ilgili işlemleri yapılmaktadır.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İçkontrol, Fakültemiz bünyesinden ayrı ve bağımsız bir sistem olmayıp, yönetimin faaliyetlerini icra ederken yol gösterici nitelikte tasarlanmış bir sistemdir. İç control uygulamaları; prosedürler, süreçler, fiziki düzenlemeler, kurumun teşkilat yapısı ile görev, sorumluluk ve yetkilerin açıkça belirlenmesini kapsayacak şekilde tasarlanmakta ve belirlenen hedeflere ulaşmak üzere uygulamaya konulmaktadır. Bu kapsamda, Fakültemizde iç control sistemi ile kalite yönetim sistemi birbiriyle entegre bir anlayışla yürütülmektedir.

Fakültemizin kalite yönetimi ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında organizasyon yapısı oluşturulmuş; kalite yönetim sistemi çerçevesinde talimatlar, prosedürler ve süreç dokümanları hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Bu doğrultuda hizmet envanteri ve hizmet standartları belirlenmiş, Fakültemizin hassas görevleri tespit edilmiştir. Ayrıca

Fakültemize ait iş akışları oluşturularak görev tanımları düzenlenmiş, kalite yönetim sistemi dokümantasyonu ile uyumlu şekilde personele tebliğ edilmiştir.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen toplantılarda, yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin gerçekleşme ve planlamalar kalite hedefleri doğrultusunda değerlendirilmekte; kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen işplanları, performans göstergeleri ve temrin tarihleri esas alınarak izleme ve control faaliyetleri yürütülmektedir.

Fakültemizde etkin bir şekilde işleyen iç control ve kalite yönetim sistemi sayesinde; fakültenin hedeflerinin anlaşıldığı, görev ve sorumlulukların açıkça tanımlandığı, organizasyon yapısının raporlama ve hiyerarşik ilişkileri net biçimde ortaya koyduğu bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Ayrıca akademik ve idari personelin etik değerleri benimsediği, kalite yönetim sistemi kapsamında yeterliliklerinin artırılmasına yönelik ihtiyaç duyulan eğitim ve donanımın sağlandığı bir yapı tesisedilmiştir. Bu çerçevede, amacına uygun şekilde ilerleme kaydeden içkontrol sistemi, kalite güvencesinin sağlanmasına ve yeni hedeflere ulaşılmasına beklenen katkıyı sağlamıştır.

Elde edilen bulgular doğrultusunda, Fakültemizde iç control mekanizmaları ile kalite yönetim sistemi uygulamalarının kurumsal işleyişe yerleştiği anlaşılmaktadır. Bununla birlikte, kalite yönetim sistemi talimatları ve prosedürlerinin güncellenmesi, izleme sonuçlarının analiz edilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda sistemin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

#### İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2022	2023	2024
Kontrol Ortamı	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi
Risk Değerlendirme	İyi	İyi	İyi
Kontrol Faaliyetleri	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi
Bilgi ve İletişim	İyi	İyi	İyi
İzleme	İyi	İyi	İyi

## İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
<b>A.KONTROL ORTAMI</b>	
Etik Değerler ve Dürüstlük	<p>Fakültemizde etik değerlere ve dürüstlük ilkesine dayalı bir kurumsal kültürün oluşturulmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda etik sözleşmesi, Fakültemiz personeline imzalatılarak şahsi dosyalarına eklenmiştir. Fakültemize ilk defa ataması yapılan veya naklen gelen her personel için etik sözleşmenin imzalatılması uygulaması süreklilik arz etmektedir.</p> <p>Akademik ve idari personelin etik farkındalığını artırmak amacıyla, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı veri tabanında yer alan etik değerler ve dürüstlük konularına ilişkin eğitimler; aday memur eğitimi ile yıllık eğitim planı kapsamında yürütülen hizmet içi eğitim programlarına dâhil edilmiştir. Bu eğitimler aracılığıyla personelin etik ilkelere uygun davranış sergilemesi desteklenmekte, kurumsal işleyişte şeffaflık, hesap verebilirlik ve güvenilirlik ilkeleri güçlendirilmektedir.</p> <p>Bu uygulamalar, Fakültemizin kalite güvence sistemi kapsamında etik ve dürüstlük ilkelerinin kurumsal düzeyde benimsenmesine katkı sağlamakta; iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak sürdürülebilir kalite anlayışının yerleşmesine hizmet etmektedir.</p>
Misyon, Vizyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<p>Fakültemizin misyon ve vizyonu paydaş katılımı sağlanarak belirlenmiş ve akademik ile idari personel tarafından benimsenmiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri, kurumsal farkındalığın artırılması amacıyla Fakültemiz web sayfasında ve <b>kalite.ozal.edu.tr</b> adresinde yayımlanarak tüm personelin erişimine sunulmuştur.</p>
Personelin Yeterliliği ve Performansı	<p>Fakültemizde personelin yeterliliği ve performansının artırılmasına yönelik insan kaynağı planlaması; atama, özlük, terfi, emeklilik ve görevlendirme süreçleri dikkate alınarak ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.</p> <p>Akademik ve idari personelin görevlerini etkin ve verimli biçimde yerine getirebilmesi amacıyla gerekli bilgi, deneyim ve yetkinliğe sahip olmaları esas alınmakta; performanslarının geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.</p> <p>Akademik personel alımları mesleki yeterlilik ve alan uzmanlığı temelinde gerçekleştirilmekte, idari personel</p>

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
	görevlendirmeleri ise mesleki yeterlilik ve iş verimliliği dikkate alınarak yapılmaktadır.
Yetki Devri	<p>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde Yazışma Usulleri ve İmza Yetkileri Yönergesi, Üniversitemiz Senatosunda kabul edilmiş olup uygulamalar bu yönerge kapsamında yürütülmektedir.</p> <p>Fakültemizde yetki devri, devredilen yetkinin niteliği ve önemi ile uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden vekâlet işlemleri yapılabilmekte; harcama yetkisi ve gerçekleştirme görevi, hiyerarşik yapı dikkate alınarak en yakın görevde bulunan personele devredilmektedir.</p>
<b>B.RİSK DEĞERLENDİRME</b>	
Planlama ve Programlama	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde, Fakültemizde risk değerlendirme faaliyetleri planlama ve programlama süreçlerine entegre şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek mali, idari ve akademik riskler belirlenmekte; söz konusu riskler analiz edilerek önceliklendirilmektedir.</p> <p>Belirlenen risklere yönelik alınacak önleyici ve düzeltici tedbirler planlanmakta, risk değerlendirme sonuçları faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Bu uygulamalar ile risklerin yönetilmesi sağlanarak kurumsal hedeflere ulaşma süreci güvence altına alınmaktadır.</p>
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<p>Fakültemizde risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek mali, idari ve akademik riskler sistematik olarak tespit edilmektedir.</p> <p>Belirlenen riskler; etki ve olasılık kriterleri dikkate alınarak analiz edilmekte ve önceliklendirilmekte, risklere ilişkin kontrol faaliyetleri planlanmaktadır. Risk değerlendirme sonuçları, planlama ve programlama süreçlerine entegre edilerek izleme ve kontrol faaliyetlerinde esas alınmaktadır. Bu sayede risklerin etkin şekilde yönetilmesi ve kurumsal hedeflere ulaşma sürecinin güvence altına alınması sağlanmaktadır.</p>
<b>C.KONTROL FAALİYETLERİ</b>	
Görevler Ayrılığı	Fakültemizde kontrol faaliyetleri kapsamında görevler ayrılığı ilkesi gözetilmekte olup, yetki, sorumluluk ve

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
	<p>görevler arasında uygun bir denge sağlanmaktadır. Mali ve idari işlemlerde karar alma, uygulama, kayıt ve kontrol süreçleri farklı kişiler tarafından yürütülerek hata ve usulsüzlük risklerinin azaltılması hedeflenmektedir.</p> <p>Görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda ise hiyerarşik kontrol, yönetici gözetimi ve ilave kontrol mekanizmaları devreye alınarak iç kontrol sisteminin etkinliği güvence altına alınmaktadır.</p>
Hiyerarşik Kontroller	<p>Fakültemizde hiyerarşik kontroller, yönetim sorumluluğu çerçevesinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Akademik ve idari süreçlerde yürütülen faaliyetler; birim yöneticileri tarafından planlama, uygulama ve sonuçları itibarıyla izlenmekte ve denetlenmektedir.</p> <p>Bu kapsamda, iş ve işlemlerin mevzuata, belirlenen usul ve esaslara, iç kontrol ve kalite yönetim sistemi düzenlemelerine uygunluğu yöneticiler tarafından kontrol edilmekte; tespit edilen eksikliklere yönelik gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınmaktadır. Hiyerarşik kontroller yoluyla faaliyetlerin etkinliği, verimliliği ve hesap verebilirliği güvence altına alınmaktadır.</p>
Faaliyetlerin Sürekliliği	<p>Fakültemizde faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak iş süreçleri tanımlanmış, görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve gerekli tedbirler alınmıştır. Akademik ve idari hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi amacıyla yetki devri ve vekâlet mekanizmaları oluşturulmuş, personel değişikliklerinin hizmet sunumunu aksatmaması için iş akışları ve görev tanımları esas alınmıştır.</p> <p>Olası risk ve aksaklık durumlarında faaliyetlerin devamlılığını sağlamak üzere hiyerarşik kontroller, alternatif görevlendirmeler ve destekleyici kontrol mekanizmaları devreye alınmaktadır. Bu uygulamalar ile fakülte faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.</p>
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<p>Fakültemizde bilgi sistemleri kontrolleri; bilgi güvenliğinin sağlanması, verilerin doğruluğu, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin korunması amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda kullanılan bilgi sistemlerine erişimler yetkilendirme esasına göre sınırlandırılmakta, kullanıcı yetkileri görev ve sorumluluklar dikkate alınarak tanımlanmaktadır.</p>

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
	Akademik ve idari süreçlerde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer kurumsal bilgi sistemleri üzerinden yürütülen işlemler kayıt altına alınmakta, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Bilgi sistemlerinin kesintisiz ve güvenli çalışmasına yönelik olarak yedekleme, erişim kontrolü ve teknik destek süreçleri uygulanmakta; olası risklere karşı gerekli önleyici tedbirler alınmaktadır.
<b>D.BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	
Bilgi ve İletişim	<p>Fakültemizde bilgi ve iletişim süreçleri; doğru, zamanında ve güvenilir bilginin üretilmesi, paylaşılması ve kullanılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin bilgi akışı, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ilgili kişi ve birimlere iletilmektedir.</p> <p>Kurumsal iletişim, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), resmi yazışmalar, toplantılar ve kurumsal web sayfası aracılığıyla yürütülmekte; iç kontrol ve kalite yönetim sistemi kapsamında üretilen bilgi ve belgelerin erişilebilirliği sağlanmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde karar alma süreçleri desteklenmekte, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri güçlendirilmektedir.</p>
Raporlama	<p>Fakültemizde raporlama faaliyetleri; hesap verebilirlik, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin veriler, doğru ve güvenilir bilgi üretimini sağlayacak şekilde toplanmakta, analiz edilmekte ve ilgili mevzuat kapsamında raporlanmaktadır.</p> <p>Hazırlanan raporlar, yönetim karar süreçlerini desteklemek, faaliyetlerin izlenmesini sağlamak ve performans değerlendirmesi yapmak amacıyla kullanılmaktadır. Raporlama süreçleri, iç kontrol ve kalite yönetim sistemi ile uyumlu olarak yürütülmekte; üst yönetime ve ilgili paydaşlara zamanında ve düzenli bilgi sunulması sağlanmaktadır.</p>
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<p>Fakültemizde kayıt ve dosyalama sistemi; bilgi ve belgelerin güvenli, düzenli ve erişilebilir şekilde muhafaza edilmesini sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Akademik ve idari işlemlere ilişkin kayıtlar, ilgili mevzuat ve arşiv mevzuatı hükümleri doğrultusunda tutulmakta ve saklanmaktadır.</p> <p>Resmî yazışmalar ve belgeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınmakta; dosyalama ve arşivleme işlemleri standart dosya planına uygun olarak yürütülmektedir. Bu uygulamalar ile bilgiye erişim kolaylaştırılmakta, izlenebilirlik</p>

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
	sağlanmakta ve kurumsal hafızanın korunması güvence altına alınmaktadır.
<b>E.İZLEME</b>	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<p>Fakültemizde iç kontrol sisteminin etkinliği, sürekliliği ve yeterliliği izleme faaliyetleri kapsamında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler; yönetici gözetimi, faaliyet sonuçları, raporlama çıktıları ve kalite yönetim sistemi uygulamaları esas alınarak yürütülmektedir.</p> <p>İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklik ve iyileştirmeye açık alanlara yönelik gerekli önleyici ve düzeltici tedbirler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreç sayesinde iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması ve kurumsal hedeflere ulaşılmasının güvence altına alınması sağlanmaktadır.</p>

## 6.2.Risk Faaliyetleri

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde risk yönetimi çalışmaları; risklerin olasılık (düşük/orta/çokyüksek) ve etki (çokdüşük/düşük/orta/yüksek/çokyüksek) düzeylerinin belirlenmesi suretiyle yürütülmekte, etki × olasılık yaklaşımı kullanılarak risk düzeyleri (çokdüşük/düşük/orta/yüksek/çokyüksek) değerlendirilmektedir.

Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal yönetim süreçlerine ilişkin olarak tanımlanan her bir risk için; mevcut control mekanizmaları (yürürlükteki mevzuat ve prosedürler, görevler ayrılığı, çift control uygulamaları, yetki sınırlandırmaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) belirlenmekte; ayrıca gerekli görülen önleyici ve düzeltici tedbirler tespit edilmektedir. Söz konusu tedbirlere ilişkin sorumlu birim/kişi ile uygulama zamanlaması tanımlanmaktadır.

Risklerin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci; Fakülte Dekanı/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili fakülte kurulları ve komisyonları tarafından takip edilmekte olup, risklerin yılda en az bir kez güncellenmesi ve risklere ilişkin eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

Mühendislik Fakültesi düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç control ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına uygun olarak fakülte bünyesinde muhafaza edilmekte; bu faaliyet raporunda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeylerine ilişkin özetbilgilere yer verilmektedir.

## Risk Yönetimive Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar		
MDBF001/Laboratuvar derslerinin uygulama düzeyinde yapılamaması	Yüksek	Devretmek		
MDBF002/Öğrencilerin yatay geçişile ayrılma isteği	Yüksek	Kontrol Et		
MDBF003/Bilişim teknolojileri alt yapısının zayıf kalması	Düşük	Kontrol Et		
MDBF004/Bölüm doluluk oranlarının düşmesi	Orta	Kontrol Et		
MDBF005/Akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımlarının sağlanamaması	Düşük	Kontrol Et		
MDBF006/Memnuniyet değerlendirmelerinin düşük düzeyde kalması	Orta	Kontrol Et		
MDBF007/Bölmülerin akreditasyon başvurusu yapamaması	Orta	Kontrol Et		
MDBF008/Dış paydaş katılımlarının ve anlaşmaların zayıf kalması	Düşük	Kontrol Et		
MDBF009/Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş planlamalarının yapılamaması	Düşük	Kontrol Et		
<b>Çok Düşük:</b> 1,2	<b>Düşük</b> 3,4,5	<b>Orta</b> ,8,9,10	<b>Yüksek</b> 12,15,16	<b>Çok Yüksek:</b> 20,25

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

### 6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Fakültemiz, yürütülen kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve iç kalite güvence süreçlerine aktif katılım sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, fakülteye ait süreçlerin sistematik biçimde dokümant eedilmesi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktıları ile desteklenmesi amaçlanmaktadır. Böylece yönetim ve iç kontrol sistemi; yalnızca mevzuata uyumu esas alan bir yapı olmanın ötesinde, stratejik yönetimi güçlendiren, kalite güvencesini sürdürülebilir kılan ve kurumsal öğrenme kültürünü destekleyen bir yapı olarak ele alınmaktadır.

## Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
İç paydaş talebi	Öğrencilere çalışma atölyesinin kurulması	Atölyede kullanılmak üzere 8 adet pc bilgisayar alındı.	
İç paydaş talebi	Sınıf Şubeleşmesi talebi	Sınıf şubelere ayrıldı	
İç paydaş talebi	Yeşilyurt Yerleşkesine Kütüphane yapılması	Merkezi derslik binasının içine Kütüphane yapılması	

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin temel politika ve öncelikleri; üniversitemizin Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, başta Araştırma Politikası, Açık Bilim Politikası ve Sürdürülebilir Üniversite Politikası olmak üzere kurumsal politika setleriyle uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bu kapsamda; Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, Çevrimiçi ve Uzaktan Eğitim, Dijitalleşme, Eğitim, Entegre Yönetim, Enerji Yönetimi, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Güvence, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Kurumsal İletişim ve Kurumsal Veri Yönetimi politika hedefleri, fakültenin stratejik planlama ve uygulama süreçlerinde temel referans dokümanlar olarak esas alınmaktadır.

Fakültemiz; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflerini, üniversitenin Stratejik Planı ile ilişkilendirerek belirlemekte; bu hedeflere yönelik performans göstergeleri tanımlanmaktadır. Belirlenen performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmes onuçları ise Faaliyet Raporları üzerinden izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Bu bütüncül yaklaşım çerçevesinde; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik yönetim, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijital dönüşüm gibi yatay politika öncelikleri, fakültenin tüm süreçlerinde gözetilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetilmektedir.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimin Sorumlu Olduğu veya İş Birliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
<b>Fiziksel ve Teknolojik Altyapının Nitelik ve Niceliğini Artırmak</b>	H1.2 Bilgi yönetim sistemi ve bilişim alt yapısını geliştirmek
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek</b>	H2.1 Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
	H2.2 Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
	H2.3 Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
	H2.4 Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
	H2.6 Kütüphane materyali ve bilimsel dergi sayısını arttırmak
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Arttırılmasını Sağlamak	H3.1 Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
	H3.2 Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
	H3.3 Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1 Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
	H4.2 Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2 Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini arttırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
	H5.3 Sosyal sorumluluk proje sayısı (kümülatif)

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç no ve adı	Hedef Adı	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023			2024			2025		
				Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi
Amaç (A1) Fiziksel ve Teknolojik Alt yapının Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Hedef (H1.2) Bilgi yönetim sistemi ve bilişim alt yapısını geliştirmek	PG1.2.4 Bilgisayar laboratuvarı sayısı (kümülatif)	13	15	2	133%	17	3	176%	19	3	179%

Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	04 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.2. Öğrenci Kabul edilen lisans program sayısı (kümülatif)	19	22	5	22.73%	25	5	20%	29	5	17.24%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	04 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.3 Öğrenci Kabul edilen yüksek lisans program sayısı (kümülatif)	16	18	4	22.22%	21	1	4.76%	24	1	4.16%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	05 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.2 Toplam içerisinde lisans öğrenci sayısı oranı	32	33	83.05	100%	35	82.73	100%	37	82.44	100%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	05 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.3 Toplam içerisinde lisansüstü öğrenci sayısı oranı	4	5	16.95	100%	7	17.27	100%	7	17.56	100%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	05 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.4 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	27	25	14.3	100%	23	13.8	100%	22	15.02	100%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	05 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.5 Öğretmene başına düşen öğrenci sayısı	16	15	13.85	100%	14	13.08	100%	13	13.28	97.89%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	06 - H	Hedef (H2.3) Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi	PG2.3.2 Çift ana dal program sayısı (kümülatif)	3	5	0	0%	5	3	60%	7	3	42.8%

Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	E D E F K A R T	program sayısını artırmak																6 %
Amaç (A2) ) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	06 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.3) Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak	PG2.3.4 Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci	0	6	0	0	8	1	12.5%	10	0	0	0	0	0	0	0
Amaç (A2) ) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.1 Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	0	1	0	0	2	0	0%	3	0	0	0	0	0	0	0
Amaç (A2) ) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	07 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.2 Uluslararası değişim programlarına giden öğrenci sayısı	0	6	0	0	8	1	12.5%	10	1	1	1	0	0	0	100%
Amaç (A2) ) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.3 Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	1	1	0	0	2	0	0%	3	0	0	0	0	0	0	0
Amaç (A2) ) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07 - H E D E F K A R T	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.4 Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısı	0	4	0	0	5	2	40%	6	1	1	1	1	1	1	166.7%
Amaç (A2) ) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	07 - H E D E	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.5 Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	91	100	7	7	120	13	108.3%	150	35	3	3	3	3	3	233.3%

	F K A R R T																	
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	09 - H E D E F K A R R T	Hedef (H2.6) Kütüphane materyali ve bilimsel dergi sayısını artırmak	PG2.6.3 Akademik birimlere ait bilimsel dergi sayısı (kümülatif)	5	5	1	2	0	6	1	1	6.	6	7	1	6.	6	7
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10 - H E D E F K A R R T	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.1 Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayınsayısı (WoSkaynaklı)	0.54	0	1	1	0	1	1	0	0	0	6	2	1	0	0
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10 - H E D E F K A R R T	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.2 Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayınsayısı (WoSkaynaklı)	63	7	3	5	1.	9	4	4	3.	4	1	8	7	4.	7
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	10 - H E D E F K A R R T	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayınsayısını artırmak	PG3.1.3 Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayınsayısı	0.23	0	0	7	1.	0	0	9	4.	2	0	0	9	5	0
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	10 - H E D E F K A R R T	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayınsayısını artırmak	PG3.1.4 Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası dergilerdeki yayınsayısı	0.23	0	0	5	0	0	4	0	0	3	0	0	0	0	3
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	11 - H E D E F K A R R T	Hedef (H3.2) Ar-Ge projelerinin sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.1 BAP birim tarafından desteklenmesi için karar verilen yeni projelerin sayısı	28	3	6	1	7.	4	1	4	5.	2	5	1	2	0	0

	R T													
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	11 - H E D E F K A R T	Hedef (H3.2) Ar-Ge projelerisayısınıveniteliği niartırmak	PG3.2.2 Kurumdışıulusalkuru mvekuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafındandesteklenme sinekarar verilen yeni projesayısı	3	3	0	0 %	4	2	5 0 %	5	6	1 0 0 %	
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	11 - H E D E F K A R T	Hedef (H3.2) Ar-Ge projelerisayısınıveniteliği niartırmak	PG3.2.3 Uluslararasıkurumvek uruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafındandesteklenme sinekararverilenprojes ayısı (kümülatif)	2	3	1	3 3. 3 3 %	4	2	5 0 %	5	1	2 0 %	
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	12 - H E D E F K A R T	Hedef (H3.3) Bilimselaraştırmaçıktısay ısınıartırmakveticariürünl eredönüştürmek	PG3.3.1 Öğretimelemanlarınca Teknoparklardakurulu şirketsayısı (kümülatif)	2	2	0	0 %	3	1	3 3. 3 3 %	3	0	0 %	
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	12 - H E D E F K A R T	Hedef (H3.3) Bilimselaraştırmaçıktısay ısınıartırmakveticariürünl eredönüştürmek	PG3.3.2 Ar-Ge sonucuortayaçıkanürü nlereilişkinbaşvurulan patent, faydalı model veyatasarım sayısı (kümülatif)	2	3	0	0 %	4	1	2 5 %	5	1	2 0 %	
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	12 - H E D E F K A R T	Hedef (H3.3) Bilimselaraştırmaçıktısay ısınıartırmakveticariürünl eredönüştürmek	PG3.3.3 Ar-Ge sonucuortayaçıkanürü nlereilişkintescillenen patent, faydalı model veyatasarım sayısı (kümülatif)	1	1	0	0 %	2	2	1 0 0 %	3	1	3 3. 3 3 %	
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	12 - H E D E F K A R T	Hedef (H3.3) Bilimselaraştırmaçıktısay ısınıartırmakveticariürünl eredönüştürmek	PG3.3.4 Ar-Ge sonucuortayaçıkanürü nlereilişkintecarileşen patent, faydalı model veyatasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	

	R T																		
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlama	12 - H E D E F K A R T	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktısının artırılmasını sağlamak	PG3.3.5 Uluslararası düzenlenecek bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	2	4	0	0	6	0	0	8	0	0						
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15 - H E D E F K A R T	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversitede duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.1 Öğrenci memnuniyet oranı (%)	44	50	59	10	55	62	00	60	58	93						
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15 - H E D E F K A R T	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversitede duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.2 Akademik personel memnuniyet oranı (%)	40	50	64	10	55	65	00	60	64	100						
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15 - H E D E F K A R T	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversitede duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.3 İdari personel memnuniyet oranı (%)	40	50	68	10	55	67	00	60	63	100						
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	16 - H E D E F K A R T	Hedef (H4.2) Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG4.2.1 Akreditasyonu için başvurulacak lisans program sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0						
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	20 - H E D E F K A R T	Hedef (H5.2) Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	PG5.2.1 Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	65	70	12	17	75	10	13	80	4	5						

Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	20 - H E D E F K A R T	Hedef (H5.2) Eğitim, kültür, sanat vesportkinliklerini artırmak ve öğrenci toplulu klarının faaliyetlerini desteklemek	PG5.2.2 Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	32	33	462	100%	34	509	100%	35	9424	100%
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	21 - H E D E F K A R T	Hedef (H5.3) Sosyal sorumluluk projelerinin ve etkinliklerini artırmak	PG5.3.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı (kümülatif)	1	2	3	100%	4	4	100%	6	1	1667%
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	21 - H E D E F K A R T	Hedef (H5.3) Sosyal sorumluluk projelerinin ve etkinliklerini artırmak	PG5.3.2 Sosyal sorumluluk etkinliği sayısı	26	28	3	1071%	30	4	1333%	32	3	938%

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

## Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
H1.2	PG1.2.4	19	3	15.79%
H2.1	PG2.1.2	29	5	17.24%
	PG2.1.3	24	1	4.16%
H2.2	PG2.2.2	37	82.44	100%
	PG2.2.3	7	17.56	100%
	PG2.2.4	22	15.02	100%
	PG2.2.5	13	13.28	97.89%
H2.3	PG2.3.2	7	3	42.86%
	PG2.3.4	10	0	0%
H2.4	PG2.4.1	3	0	0%
	PG2.4.2	10	1	10%
	PG2.4.3	3	0	0%
	PG2.4.4	6	1	16.67%
	PG2.4.5	150	35	23.33%
H2.6	PG2.6.3	6	1	16.67%
H3.1	PG3.1.1	0.69	2.76	100%
	PG3.1.2	111	83	74.77%
	PG3.1.3	0.38	0.40	95%
	PG3.1.4	0.32	0.09	0.03%
H3.2	PG3.2.1	50	10	20%
	PG3.2.2	5	6	100%
	PG3.2.3	5	1	20%
H3.3	PG3.3.1	3	0	0%
	PG3.3.2	5	1	20%
	PG3.3.3	3	1	33.33%
	PG3.3.4	1	0	0%
	PG3.3.5	8	0	0%

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
H4.1	PG4.1.1	60	55.8	93%
	PG4.1.2	60	64	100%
	PG4.1.3	60	63	100%
H4.2	PG4.2.1	3	0	0%
H5.2	PG5.2.1	80	4	5%
	PG5.2.2	35	94.24	100%
H5.3	PG5.3.1	6	1	16.67%
	PG5.3.2	32	3	9.38%

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### B. Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	63.867.000,00	0	4.545,43	63.862.454,57	99,9928
Toplam Bütçe	63.867.000,00	0	4.545,43	63.862.454,57	99,9928

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin **başlangıç ödeneği** toplam 63.867.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde dönem sonunda **nihai ödenek** 4.545,43 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama tutarı** 63.862.454,57 TL, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık 99,9928 % olarak gerçekleşmiştir.

##### 1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri** için ayrılan 63.867.000,00 TL ödeneğin 63.862.454,57 TL'si (99,9928 %), kullanılmıştır

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A.ÜSTÜNLÜKLER

- Kaliteli eğitim-öğretimi hedefleyen; katılımcı, iletişim odaklı ve istikrarlı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması.
- Yönetimin yeniliklere ve sürekli gelişime açık bir yaklaşım sergilemesi.
- Yöneticilere erişimin kolay olması ve etkin iletişim kanallarının bulunması.
- Değişen ve gelişen uluslararası standartlara uygun olarak güncellenen eğitim programlarının bulunması ve bu programların öğretim elemanları tarafından benimsenmesi.
- Öğrencilerin, üniversitenin bulunduğu ilde yer alan Organize Sanayi Bölgelerinde staj yapabilme imkânına sahip olmaları ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının bulunması.
- Fakültenin yeni kurulmuş olması nedeniyle, yerleşik rutinler yerine yenilikçi ve özgün yapılanmaların hayata geçirilmesine elverişli bir kurumsal yapıya sahip olunması.

### B.ZAYIFLIKLAR

- Ulusal ve uluslararası düzeyde benzer kurumlarla iş birliği ve ortaklıkların henüz istenen düzeyde geliştirilememiş olması.
- Üniversitenin yeni kurulmuş olması nedeniyle akademik ve idari personel sayısının yetersizliği.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek fiziki altyapı ile laboratuvar imkânlarının sınırlı olması.
- Sosyal olanaklar, barınma, ulaşım ve benzeri destekleyici hizmetlerin yetersizliği.
- Fakülte yerleşkesinin şehir merkezine ve KYK yurtlarına olan uzaklığı.

### C.DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, Fakültemizin katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda yürütülmekte olup planlama çalışmalarının belirlenen amaç ve hedeflere hizmet edip etmediğinin tespit edilmesi amacıyla düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.

**Bu değerlendirmeler aracılığıyla hedeflere ulaşma düzeyi izlenecek ve gerekli görülen durumlarda iyileştirici tedbirler alınacaktır.**

**Fakültemiz, sahip olduğu sınırlı kaynakları etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak bölgesel ve ulusal düzeyde bilimsel birikime katkı sağlama hedefi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.**

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Eğitim-Öğretim Süreçleri**

- Eğitim programlarının sektör beklentileri ve güncel gelişmeler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmesi.
- Uygulamalı ders, proje tabanlı öğrenme ve staj olanaklarının artırılması.
- Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak analiz edilerek ders ve program iyileştirmelerinde kullanılması.

### **Araştırma-Geliştirme**

- Akademik personelin ulusal ve uluslararası proje başvurularına yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- Yayın, proje ve patent üretimini artırmaya yönelik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Araştırma altyapısının ve laboratuvar imkânlarının geliştirilmesine yönelik planlamaların yapılması.

### **Toplumsal Katkı**

- Kamu, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin artırılması.
- Bölgesel ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk ve bilimsel etkinliklerin yaygınlaştırılması.
- Öğrenci ve personelin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi.

### **Kurumsal Yönetim, İç Kontrol, Risk ve Kalite**

- İç kontrol ve risk değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak güncellenmesi.
- Kalite yönetim sistemi süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımının güçlendirilmesi.
- Kurumsal raporlama ve izleme mekanizmalarının etkinliğinin artırılması.

### **İnsan Kaynağı, Altyapı ve Mali Kaynaklar**

- Akademik ve idari personel ihtiyacının planlı şekilde karşılanmasına yönelik girişimlerin sürdürülmesi.
- Fiziki ve dijital altyapının geliştirilmesi için öncelikli yatırım alanlarının belirlenmesi.
- Mevcut mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik tedbirlerin güçlendirilmesi.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (15.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Asım BALBAY

MühendislikveDoğaBilimleriFakültesi

Dekani

---